Formato: Solicitud **NUEVA FECHA DE EVALUACIÓN FINAL**

Portoviejo, a los \_\_\_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_

Licenciada

Mónica Murillo Mora Ph.D

Decana de la Facultad de Posgrado

Universidad Técnica de Manabí

Ciudad

Yo, .………………………………………..…… con cédula de ciudadanía No. …………………, estudiante del programa de Maestría: ……………………………………….………………. con modalidad a: presencial ( ) / en línea ( ), me permito solicitar a usted, señora Decana, al amparo de lo determinado en el artículo 88 del Reglamento General de la Facultad de Posgrado de la UTM, la determinación de nueva fecha para rendir el componente de evaluación final de la asignatura …………………………… por cuanto se presentó el siguiente imprevisto, para lo cual adjunto la documentación original/copia certificada y estando dentro del término legal (contados desde la terminación del curso):

Caso fortuito  Fuerza mayor

Enfermedad  Embarazo

Situaciones similares debidamente documentadas.

Fecha en la que se presenta la situación: ……………………………………...

Descripción: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Anexo los siguientes documentos:

1. ……………………………………………………………………………………………………………………………….
2. ………………………………………………………………………………………………………………………………..
3. ………………………………………………………………………………………………………………………………..

Atentamente,

(f) ……………………….……………………………

Nombre: ……………………………………………. C.C ………………………………

Correo: …………………………………….……. Teléfono: ……………………………