



UTM online



Sistema de Gestión Académica SGA

UTM **online**

Proceso de Inscripción



UTM^{online}

1. Pasos a Seguir

1.1 Usuario SGA

- Si usted es un estudiante que viene de nivelación de nuestra **universidad**, el usuario para acceder al SGA, a Inscripciones y al entorno virtual de aprendizaje es el mismo con el que han venido trabajando.
- Si usted es un estudiante nuevo o no recuerda su usuario, el usuario para acceder al SGA, a Inscripciones y al entorno virtual de aprendizaje se compondrá de la siguiente manera:
 - La inicial de su primer nombre
 - Su primer apellido completo
 - Los 4 últimos dígitos de su cedula
 - Completamos el usuario con @utm.edu.ec
 - La clave por defecto por primera vez del usuario es el numero de cedula sin el guion

Ejemplo: para Patricio Alejandro Toala Medina con cédula 130123456-1

El usuario sería: ptoala4561@utm.edu.ec **y la clave inicial sería:** 1301234561



UTM^{online}

1. Pasos a Seguir

1.2 Actualizar Hoja de Vida

- Este proceso solo lo deberán realizar aquellos estudiantes que no han realizado la actualización de su hoja de vida en el SGA. **Aplica para estudiantes nuevos o que en nivelación no actualizaron sus datos por completo**
- Para visualizar el video de como llenar su hoja de vida puede ir al siguiente link:

https://www.youtube.com/watch?v=chYXNxVLh7A&list=PLAa8JZaK1nmlbq5x3yb6NQpt0_QC2F3a&index=3



UTM^{online}

1. Pasos a Seguir

1.3 Sistema de Inscripción

- Para ingresar al sistema de inscripciones deben hacerlo por medio del siguiente link: <https://inscripciones.utm.edu.ec/>
- Para ingresar al sistema de inscripciones es necesario hacerlo con el usuario SGA sin el @utm.edu.ec, **por ejemplo**: si el usuario es ptoala9402@utm.edu.ec, deberían ingresar con ptoala9402
- El sistema de inscripciones estará activo a **partir del día 2 de septiembre de 2019 a las 10:00 (Hora Ecuatoriana)**

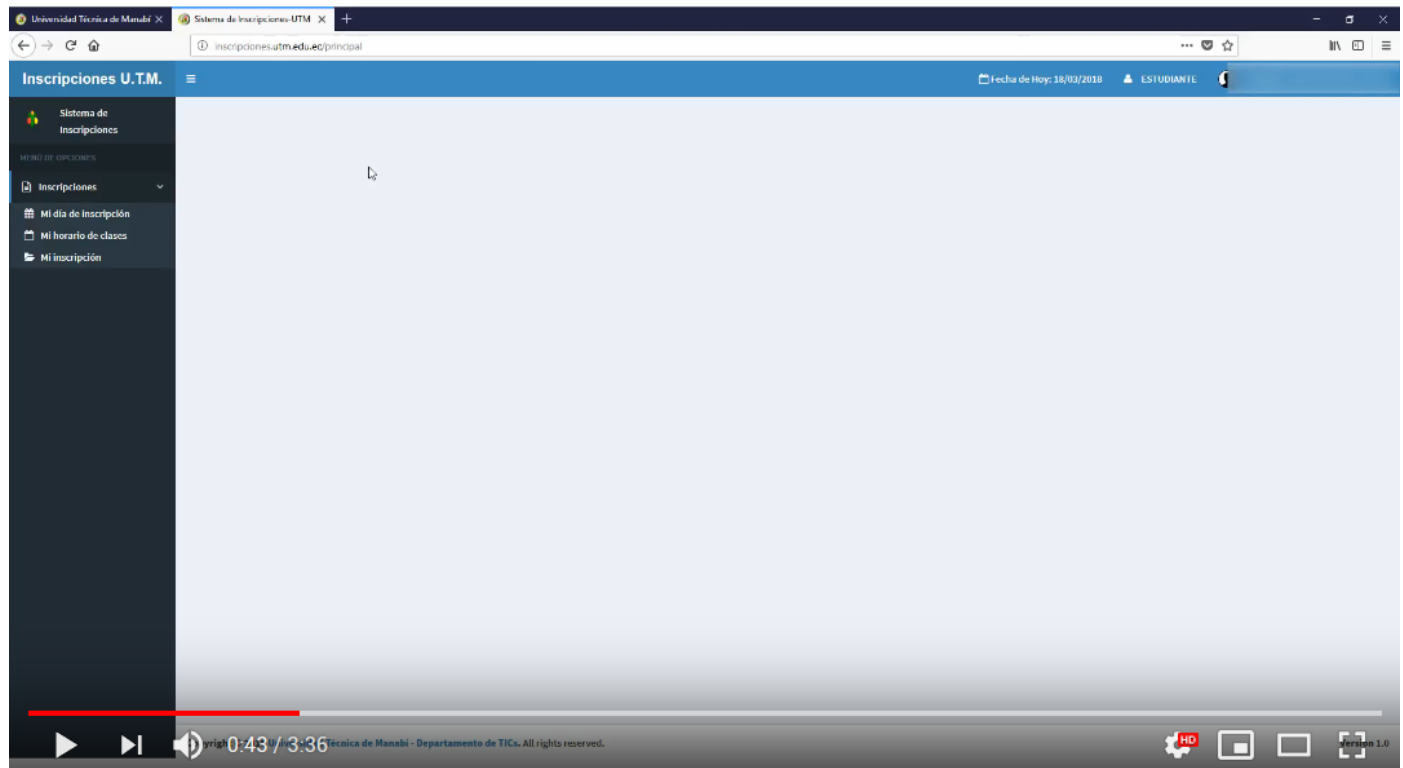


UTMonline

1. Pasos a Seguir

1.4 Como inscribirse

- Una vez dentro del sistema de inscripciones usted podrá ver la siguiente pantalla





1. Pasos a Seguir

1.4 Como inscribirse

- Debe elegir la opción **Mi Inscripción**
- Se desplegará la siguiente pantalla:

Inscripciones U.T.M. Fecha de Hoy: 01/09/2019 ESTUDIANTE UTMCREC

Sistema de Inscripciones

MENÚ DE OPCIONES

- Inscripciones
- Mi día de inscripción
- Mi horario de clases
- Mi inscripción

Guardar **Comprobante** **Imprimir** **Guardar Solicitud**

Inscripción

Datos

Escuela:	Seleccione Escuela	Malla:	
Tipo:	Seleccione Tipo Matricula	Periodo:	
Concepto:	ORDINARIA	Nivel de Inscripción:	
Valor a Cancelar:		Máximo Crédito:	
Créditos Tomados:		Creditos Aprobados:	

Materias

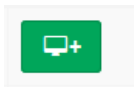
Materias Inscripciones:



1. Pasos a Seguir

1.4 Como inscribirse

- Debe seleccionar la escuela y las materias correspondientes a su nivel, y dar clic en el siguiente botón para agregarla.
- (Imagen del botón)



Mi día de inscripción
Mi horario de clases
Mi inscripción

Escuela: Trabajo Social
Malla: TRABAJO SOCIAL 2019 (EN LINEA)
Tipo: NORMAL
Periodo: SEPTIEMBRE DEL 2019 HASTA: MARZO DEL 2019 (EN L
Concepto: ORDINARIA
Nivel de Inscripción: PRIMERO
Valor a Cancelar:
Máximo Crédito: 20
Créditos Tomados: 0
Creditos Aprobados: 0

Materias

Materias Inscripciones:

Asignatura	Nivel	Crédito	Oca	Gru.Ele	Paralelos	Agreg	Solic	cod
PSICOLOGIA GENERAL Correquisito :1	1	2	0	0	NO HAY PARALEL			1
SOCIOLOGIA DE LA FAMILIA Correquisito :1	1	4	0	0	NO HAY PARALEL			1
ALFABETIZACION INFORMACIONAL	1	4	0	0	NO HAY PARALEL			-10



UTMonline

1. Pasos a Seguir

1.4 Como inscribirse

- Luego de agregar la materia, debe seleccionar GUARDAR

Sistema de Inscripciones

MENÚ DE OPCIONES

- Inscripciones
- Mi día de inscripción
- Mi horario de clases
- MI inscripción

Guardar **Comprobante** **Imprimir** **Guardar Solicitud**

Inscripción

Datos

Escuela: Trabajo Social **Malla:** TRABAJO SOCIAL 2019 (EN LINEA)

Tipo: Seleccione Tipo Matricula **Periodo:** SEPTIEMBRE DEL 2019 HASTA: MARZO DEL 2019 (EN L

Concepto: ORDINARIA **Nivel de Inscripción:** PRIMERO

Valor a Cancelar: **Máximo Crédito:** 20

Créditos Tomados: 0 **Créditos Aprobados:** 0

Materias

Materias Inscripciones:

Asignatura	Nivel	Crédito	Oca	Gru.Ele	Paralelos	Agreg	Solic	cod
PSICOLOGIA GENERAL Correquisto: 1	1	2	0	0				1



2. Errores Frecuentes

2.1 Listado de Errores

- **No ha seleccionado ninguna escuela:** Se da porque intentó guardar sin haber seleccionado la escuela donde realiza la inscripción, para solucionar este evento se debe seleccionar una escuela.
- **No ha seleccionado ninguna materia:** Se da porque intentó guardar sin haber agregado ninguna materia a la tabla de inscripciones, para solucionar este evento se debe agregar asignaturas a la tabla de inscripciones.
- **No ha seleccionado paralelo:** Se da porque intentó agregar una asignatura a la tabla de inscripciones sin haber seleccionado el paralelo donde se va tomar la materia, para solucionar este evento se debe seleccionar un paralelo.
- **Cupo lleno en la asignatura MATERIA:** Se da porque la asignatura que se intenta agregar ya tiene el número de estudiantes inscritos máximos configurados en el paralelo seleccionado, para solucionar este evento se debe seleccionar otro paralelo, o accionar el botón solicitar cupo, para que en caso de que el coordinador lo considere necesario, aumentar el cupo configurado.



2. Errores Frecuentes

2.1 Listado de Errores

- **Cupo lleno en la asignatura compartida MATERIA:** Se da porque la asignatura que se intenta agregar ya tiene el número de estudiantes inscritos máximos configurados en el paralelo seleccionado, para solucionar este evento se debe seleccionar otro paralelo, o accionar el botón solicitar cupo, para que en caso de que el coordinador lo considere necesario, aumentar el cupo configurado.
- **El número de créditos ha superado el permitido:** Se da porque está intentando agregar una asignatura con más créditos de lo que la malla le permite.
- **Choque de horarios CADENA_HORARIOS:** Se da porque está intentando inscribir dos o más asignaturas cuyos horarios chocan entre sí, para solucionar este evento debe cerciorarse que las materias no deben chocar, en ningún día y en ningún horario todas las materias pendientes.



2. Errores Frecuentes

2.1 Listado de Errores

- **Error al guardar, vuelva a intentarlo:** Se da porque al momento de guardar existe algún tipo de inconveniente de interconexión con la aplicación.
- **Debe Elegir primero las materias de Niveles inferiores MATERIAS:** Se da porque intentó guardar materias de un nivel superior sin haber tomado todas las materias pendientes, para solucionar este evento se debe no tomar las materias de nivel superior sin antes haber tomado todas las materias pendientes.
- .