



UNIVERSIDAD  
TÉCNICA DE  
MANABÍ

## UNIDAD DE CULTURA

Dirección General de Vinculación  
con la Sociedad (DGVS)

✉ [dir.gen.vinculacion@utm.edu.ec](mailto:dir.gen.vinculacion@utm.edu.ec)

[www.utm.edu.ec](http://www.utm.edu.ec) /   



## UNIDAD DE **CULTURA**

### REPOSITORIO “EL ARCHIVO DE LA MEMORIA”

#### **OBJETIVO:**

Poner al servicio de la comunidad universitaria, nacional e internacional, el material sobre ámbitos del Patrimonio Cultural Inmaterial, registrado en diversas investigaciones de campo desarrolladas en Manabí, teniendo como objetivos:

- Incorporar el material compilado a las fuentes bibliográficas de las distintas carreras de las facultades de la Alma Máter, como material de consulta para futuras investigaciones o elaboración de tesis;
- Utilizar el material para la difusión de los ámbitos que comprende el patrimonio cultural inmaterial, dentro de la comunidad universitaria y en los centros educativos de la provincia y del país;



- Motivar a los profesionales para realizar investigaciones desde estudios culturales, antropológicos, sociológicos, históricos, etc.;
- Aportar a realizadores audiovisuales para la creación de documentales a partir del material compilado, y, contribuir al acercamiento de la comunidad en general a nuestra sabiduría ancestral.

### **SERVICIOS:**

1. Entrevistas a portadores de saberes ancestrales en textos.
2. Entrevistas a portadores de saberes ancestrales en videos (varios formatos).
3. Entrevistas a portadores de saberes ancestrales en audios
4. Fotografías de portadores de saberes ancestrales.

### **DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:**

A partir de la revisión de la información contenida en el catálogo digital del repositorio "El Archivo de la Memoria", y dependiendo de lo solicitado, facilitar material de los portadores de saberes ancestrales en los formatos requeridos.

### **REQUISITOS PARA OBTENER EL SERVICIO:**

- Comunicación dirigida a la Unidad de Cultura de la Universidad Técnica de Manabí, solicitando la información requerida y los fines de su uso.
- Firmar un acta de compromiso para el buen uso del material.

## REQUISITOS DE USO:

- Respeto de créditos y fuentes. Todo producto que se realice en cualquier formato a partir de la información contenida en el repositorio “El Archivo de la Memoria”, incluirá los logos de las instituciones, organizaciones y personas que tienen derechos sobre el material. Así mismo, incluirá los nombres de los portadores de saberes ancestrales que compartieron sus memorias dentro del material a utilizar.
- Los productos no tendrán fines de lucro. Si bien, el material requerido puede ser utilizado para un proyecto en el que existan o se gestionen fondos para la postproducción, y se cubran todos los gastos generados por esta, no puede ser comercializado.
- Los productos que se realicen a partir del material contenido en el repositorio “El Archivo de la Memoria”, se usarán con fines culturales, artísticos, sociales, educativos, investigativos, o informativos, y no podrán ser descontextualizados, ni utilizarse con otro propósito que no sea el estudio, la difusión, y la revalorización de nuestra cultura y patrimonio.

## DATOS DEL SERVICIO:

---

<b>Beneficiarios:</b>	Comunidad universitaria
<b>Solicitud:</b>	Ángela Zevallos Mendoza, Directora (E) de la Unidad de Cultura ✉ <a href="mailto:archivo.memoria@utm.edu.ec">archivo.memoria@utm.edu.ec</a>
<b>Teléfonos:</b>	0986523321 (Ángela Zevallos Mendoza)
<b>Horario de atención:</b>	De lunes a viernes

---

 **08h00 - 20h00**

## UNIDAD DE **CULTURA**

### “CINE FORO COMO HERRAMIENTA PEDAGÓGICA”

#### **OBJETIVO:**

Aportar al desarrollo formativo de los estudiantes propiciando análisis, opinión y debate, a partir de películas y documentales especialmente escogidos respecto de los temas de interés según las materias recibidas.

#### **SERVICIOS:**

1. Selección de material audiovisual
2. Organización del foro
3. Difusión del Cine Foro UTM
4. Transmisión del foro (en caso de realizarse virtualmente)



## **DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:**

Según las necesidades, puede ser desarrollado presencialmente o a través de la plataforma institucional, escogiendo la película o documental con el docente, mismo que se comparte con los estudiantes, de ser bajo modalidad virtual, previo al foro que se realizará vía meet con quienes deseen participar. En caso de ser presencial, se proyecta la película o documental y posteriormente se da paso al foro.

Adicionalmente, pueden plantearse trabajos a partir del estudio respectivo de los contenidos tratados. Desde la Unidad de Cultura, en caso de ser necesario, nos comprometemos a gestionar la participación de profesionales y expertos para compartir aportes importantes.

También realizamos esta actividad a través del grupo de Facebook Cine Foro UTM.

## **REQUISITOS PARA OBTENER EL SERVICIO:**

- Comunicación dirigida a la Unidad de Cultura de la Universidad Técnica de Manabí, solicitando la organización del Cine Foro UTM como herramienta pedagógica, definiendo el grupo, fechas y horarios.

## **REQUISITOS DE USO:**

El Cine Foro UTM se desarrollará de manera presencial, virtual o por el grupo de Facebook Cine Foro UTM (Universidad Técnica de Manabí).

## DATOS DEL SERVICIO:

---

<b>Beneficiarios:</b>	Estudiantes
<b>Solicitud:</b>	Ángela Zevallos Mendoza, Directora (E) de la Unidad de Cultura ✉ <a href="mailto:cultura@utm.edu.ec">cultura@utm.edu.ec</a>
<b>Teléfonos:</b>	0986523321 (Ángela Zevallos Mendoza)
<b>Horario de atención:</b>	De lunes a viernes

---

 08h00 - 18h30

---

## UNIDAD DE **CULTURA**

### “CAFETERÍA EL COTARRO CULTURAL”

#### **OBJETIVO:**

Generar cultura, pensamiento y contenidos a favor de la comunidad universitaria y comunidad general, a través de charlas especializadas y foros respectivos.

#### **SERVICIOS:**

1. Selección de charla y conferencista
2. Organización de la charla
3. Difusión de la charla
4. Transmisión de la charla (en caso de realizarse virtualmente)





### **DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:**

Según las necesidades, la charla puede ser desarrollada presencialmente o a través de la plataforma institucional, escogiendo con los docentes los temas que necesiten tratarse a favor de las asignaturas, o con los grupos interesados, según sea el caso. Se analizan perfiles de profesionales que puedan aportar a través de una charla que se realizará en vivo vía Meet (de ser virtual), con quienes deseen participar, o presencialmente dentro de los predios universitarios o en un lugar a escoger, en un horario y fecha previamente coordinados.

### **REQUISITOS PARA OBTENER EL SERVICIO:**

- Comunicación dirigida a la Unidad de Cultura de la Universidad Técnica de Manabí, solicitando la organización de la charla dentro de la Cafetería El Cotarro Cultural como herramienta pedagógica, definiendo el grupo, fechas y horarios.

### **REQUISITOS DE USO:**

El Cotarro Cultural se desarrollará de manera presencial o virtual, según las necesidades.

## DATOS DEL SERVICIO:

---

<b>Beneficiarios:</b>	Comunidad universitaria
<b>Solicitud:</b>	Ángela Zevallos Mendoza, Directora (E) de la Unidad de Cultura ✉ <a href="mailto:cultura@utm.edu.ec">cultura@utm.edu.ec</a>
<b>Teléfonos:</b>	0986523321 (Ángela Zevallos Mendoza)
<b>Horario de atención:</b>	De lunes a viernes

---

 **08h00 - 18h30**

---

## UNIDAD DE **CULTURA**

### “TALLER DE TEATRO”

#### **OBJETIVO:**

Capacitar, a través de herramientas actorales que permitan desarrollar aptitudes para el manejo escénico en una puesta en escena.

#### **SERVICIOS:**

1. Dicción y voz
2. Reconocimiento espacial
3. Lenguaje no verbal
4. Técnica de escucha asertiva
5. Interpretación facial
6. Puesta en escena
7. Creación de personajes
8. Interpretación textual
9. Aprendizaje de la estructura del amorfino y composición
10. Interpretación del vestuario



## DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

El taller está bajo la dirección de la Unidad de Cultura. Se desarrollará según las necesidades del grupo a capacitar, respecto de fechas, horarios, frecuencia y duración.

## REQUISITOS PARA OBTENER EL SERVICIO:

- Comunicación dirigida a la Unidad de Cultura de la Universidad Técnica de Manabí, solicitando la capacitación, definiendo el grupo, y en lo posible, fechas, horarios, frecuencia y duración.

## REQUISITOS DE USO:

El taller se realizará de manera presencial, y en casos de ser inevitable, virtualmente.

## DATOS DEL SERVICIO:

---

<b>Beneficiarios:</b>	Comunidad universitaria
<b>Solicitud:</b>	Carlos Delgado Briones, Coordinador de la Unidad de Cultura ✉ <a href="mailto:cultura@utm.edu.ec">cultura@utm.edu.ec</a>
<b>Teléfonos:</b>	0986716432 (Carlos Delgado Briones)
<b>Horario de atención:</b>	De lunes a viernes

---

🕒 08h00 - 18h30

## UNIDAD DE **CULTURA**

### “TALLER DE DOMINIO ESCÉNICO”

#### **OBJETIVO:**

Capacitar, a través de ejercicios de confianza del espacio propio y de los demás, para generar seguridad al comunicarse con su entorno (dominio escénico.)

#### **SERVICIOS:**

1. Dicción
2. Voz
3. Postura corporal al hablar frente al público
4. Lenguaje verbal y no verbal
5. Intencionalidad del cuerpo
6. Saber escuchar



## DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

El taller está bajo la dirección de la Unidad de Cultura. Se desarrollará según las necesidades del grupo a capacitar, respecto de fechas, horarios, frecuencia y duración.

## REQUISITOS PARA OBTENER EL SERVICIO:

- Comunicación dirigida a la Unidad de Cultura de la Universidad Técnica de Manabí, solicitando la capacitación, definiendo el grupo, y en lo posible, fechas, horarios, frecuencia y duración.

## REQUISITOS DE USO:

El taller se realizará de manera presencial, y en casos de ser inevitable, virtualmente.

## DATOS DEL SERVICIO:

---

<b>Beneficiarios:</b>	Comunidad universitaria
<b>Solicitud:</b>	Carlos Delgado Briones, Coordinador de la Unidad de Cultura ✉ <a href="mailto:cultura@utm.edu.ec">cultura@utm.edu.ec</a>
<b>Teléfonos:</b>	0986716432 (Carlos Delgado Briones)
<b>Horario de atención:</b>	De lunes a viernes

---

 **08h00 - 18h30**